

MANTENIMIENTO/REVISIONES DE MÁQUINAS

Fichero de las máquinas que utilizamos en la empresa y a las cuales queremos realizar un seguimiento de sus mantenimientos y revisiones.

MANTENIMIENTO/REVISIONES DE MÁQUINAS - Empresa:E1

ANADIR

Código: FOTOCOPIADORA **HISTORIAL**

Descripción:
 FOTOCOPIADORA COLOR CANON

Operario: 101 MARTA SEGURA
Nro. sección: PAPELERIA **Fecha ult. revisión:** 20/01/07
Código Proveedor: NEW
Razón Social: NUEVO

Tipo de Mantenimiento:
 Mensual: **BEVISA** Semanal:
 Horario: Parada:
 Diario: **BEVISA** Vacaciones: **TAPAR**
 Quincenal: Semestral:
 Trimestral: Anual: **LLAMAR**

REPUESTOS:

	CÓDIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO
1	PAPEL	PAPEL DIN A4 500 HOJAS	2,00	10,00
2	TONER	TONNER NEGRO	1,00	200,00
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Descripción de campos:

Cabecera:

- Código: Identificador de la máquina
- Descripción: Denominación de la máquina
- Operario: Persona encargada de la máquina (opcional) (Fichero de operarios)
- Nro. Sección: Departamento en la que se encuentra la máquina (opcional) (Fichero de secciones)
- Proveedor: Empresa que nos suministró la máquina

Tipo mantenimiento:

Aquí indicaremos las diferentes operaciones que hay que realizar de mantenimiento en la máquina.

- Horario: Operaciones a realizar cada hora sobre la máquina.
- Diario: Operaciones a realizar cada día sobre la máquina.

- Semanal : Operaciones a realizar cada semana sobre la máquina.
- Quincenal: Operaciones a realizar cada 15 días sobre la máquina.
- Mensual: Operaciones a realizar mensualmente sobre la máquina.
- Trimestral: Operaciones a realizar cada 3 meses sobre la máquina.
- Semestral: Operaciones a realizar cada 6 meses sobre la máquina.
- Anual: Operaciones a realizar cada año sobre la máquina.
- Parada: Operaciones a realizar cuando se realiza una parada en la empresa sobre la máquina.
- Vacaciones: Operaciones a realizar antes de un cierre de empresa por vacaciones.

Todos los tipos de mantenimiento son opcionales, sólo se deben rellenar los que sean necesarios.

Repuestos:

Aquí indicaremos todos aquellos repuestos que deseamos tener en stock en todo momento.

- Código: Identificador del repuesto.
- Descripción: Denominación del repuesto.
- Cantidad: Número de unidades que deseamos tener en stock.
- Precio: Importe de compra del repuesto.

Botón Servicio Técnico:

Si lo pulsamos nos aparecerá una tabla, donde podremos introducir los distintos servicios técnicos a los que recurrir para la reparación de la máquina, con sus respectivos teléfonos.

Botón Historial:

Si lo pulsamos con el mantenimiento editado, nos aparece una tabla donde se registran todas las acciones que se realizan sobre la máquina.

- Fecha: Día de la actuación
- Tipo: Motivo por el que se realiza la actuación.
 - o Avería
 - o Periodo (revisión periódica)
 - o Preventivo
 - o Otro
- Descripción: Denominación de la actuación.
- Código artículo: Identificador del artículo en caso de que se utilice.
- Descrip. Articu.: Descripción del artículo.
- Cant.: Cantidad del artículo utilizado.
- Importe : Importe del artículo
- Acción tomada: Acción realizada en la actuación.
- Operario: Operario que realiza la operación (deben de estar de alta en el fichero de operarios).

Es importante indicar todas las acciones que se realizan sobre la máquina (sobre todo los mantenimientos) con su fecha correspondiente, ya que en control de alarmas (semáforos) nos chequea esta tabla para comprobar que el mantenimiento se lleva correctamente.

En control de alarmas, si el semáforo de revisiones máquinas esta en amarillo nos indica que en el día que nos encontramos hay pendiente algún mantenimiento y si lo tenemos en rojo quiere decir que hay algún mantenimiento pendiente de fecha anterior a hoy, es decir que no hemos realizado y debería estar hecho.

INFORMES:

Al imprimir tenemos 4 formatos:

- Formato 1: Nos imprime todos los datos relativos a la máquina en que nos encontramos, además de los tipos de mantenimiento, repuestos y el histórico de la máquina.
- Formato 2: Nos muestra la lista de repuestos que queremos tener en stock de la máquina.
- Formato 3: Nos muestra el historial completo de la máquina con todas las actuaciones que se han hecho sobre ella.
- Formato 4: Nos muestra todas las tareas de mantenimiento que debemos realizar en esa máquina.