



GESTION DE VALES EN EL PUNTO DE VENTA ANIWIN

TICKETS - Empresa:E11					
FORMA DE PAGO: 2 REDOSICIÓN DE EONDO -		260.828	PTA 2	MF6	
EFECTIVO: (F2>Forma de pago)		260.828	PTA	TICKE	г
Pulsar Return para aceptar o Tabulador para D	esplazarse	Û	PTA		-1
A cta./dto. vales: Volver al Ticket					
8	7	8	9	В	
10 11 12 13	4	5	6	С	
	1	2	3	Cant,	<u> </u>
	0			Precio	
		Valid	lar		15





TICKETS - Empresa:E11							
FORMA DE PAGO: 3 REPOSICIÓN DE FONDO	COBRADO: 62	270,44 EU		043.313 P		MEE	
Firme	EFECTIVO: (F2>Forma de pago) Pulsar Return par	6270,4 a aceptar o Tabulador para	Desplazarse	043.313 P		TICKE	
	CAMBIO:		0	0 P			
	A cta./dto. vales: 1567,61	Volver al Ticket					
8 9 10			7	8	9	В	
11 12 13			4	5	6	С	
14 15 **				2	3	Cant.	<u> </u>
			0			Precio	
				15			

Pulsar 2 veces la tecla "Intro".

HE	RO	DE VALE	IS								
	SE	N FIR	TEXTO	CLI	IMPORTE	Devuelto	FECHA	Fecha dev.			
	10	71	ABONO DE TICKET NRO.: 10/41	۷	1567,61	1567,61	17/06/10	17/06/10		_	
	10	61	ABONO DE TICKET NRO.: 10/40	۷	1567,61	0,00	17/06/10				
}	10	51	ABONO DE TICKET NRO.: 10/39	۷	1567,61	0,00	17/06/10				
	10	4 1	ABONO DE TICKET NRO.: 10/38	۷	783,81	0,00	17/06/10				
	10	31	ABONO TICKET: 01/17	۷	1567,61	0,00	17/06/10				
;	10	21	ABONO DE TICKET NRO.: 10/31	۷	1567,61	0,00	17/06/10				
	10	1 1	ABONO DE TICKET NRO.: 10/30	۷	783,81	783,81	17/06/10	17/06/10		5 S	
									P (iva)	PVP TOT	M
									783,81	7.838,05	4
0											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
0											
1											
2											
3											
1										Firma:	
						P					
						E.	E	SALIR			
			Impreso?: N								
		Sec.		100	a la an	Mah		50	14. 1	- 4. 1	2:15

Si después de realizar una venta con un ticket se nos produce una devolución, debemos introducir el ticket con las cantidades en negativo para que nos entre la mercancía, esto nos genera un ticket negativo, al grabar, pulsar el botón de "Vales", aparecerá la pantalla de registro de vales, rellenamos si deseamos el cliente o los comentarios y pulsamos el botón "IMPRIMIR Y GRABAR", podemos imprimir el vale como aparece en una de las pantallas superiores.

Otro día el cliente viene con el vale para pagar una compra, después de registrar el ticket y pulsar el botón de grabar, presionar el botón "V" – "A cuenta/Dto.Vales:" y aparecerá la pregunta de introducción de serie y nro. de vale, pulse "Intro" y se presentará el importe del vale, confirme y este valor se deducirá del total del ticket, pulse 2 veces la tecla "Intro" para finalizar.

Si desea eliminar o modificar vales, acceda a la tabla desde el mantenimiento de tickets, pulsando el botón "Vales".

Departamento Técnico de Comercial Anisoftware, S.L.

Última revisión: 17-06-10